



ÁCSTESZÉRI MESEERDŐ ÓVODA
(2887 Ácsteszer Kossuth u. 56.)
HÁZIRENDJE

Hatályos: az elfogadás napjától
Érvényes: módosításig, visszavonásig



1. Általános információk az óvodáról

Az óvoda neve, címe, telefonszáma:

Székhely: Ácsteszeri Meseerdő Óvoda

Ácsteszer, Kossuth utca 56.sz. ☎:34/ 388-186 vagy: 06/20/3659895

Tagóvoda/telephely: Ácsteszeri Meseerdő Óvoda Benedek Elek Tagóvodája

2884 Bakonyszombathely, Jókai . u. 3.

Alapító okirat száma, kelte: 4/2013.(VIII.15.) számú határozattal elfogadva, 2013.08.15.

OM azonosító: 202 409

Az Ácsteszeri Meseerdő Óvoda vezetője: Reif Jánosné

Az Ácsteszeri Meseerdő Óvoda Benedek Elek Tagóvodájának vezetője: Támtomné Bors Anikó

Felvételi körzetünk:

Ácsteszer feladat-ellátási hely:

Ácsteszer és Csatka községek közigazgatási területe

Bakonyszombathely feladat ellátási hely:

Bakonyszombathely község közigazgatási területe

Az óvoda vezetőjének neve, elérhetősége: Reif Jánosné. Elérhető az óvoda telefonján, illetve felkereshető naponta az óvodában munkarendje szerinti időben, vagy előre egyeztetett időpontban.

Távozása után az azonnali döntést igénylő ügyekben az általa megbízott, épületben tartózkodó óvodapedagógus jogosult intézkedni.

Ácsteszer:

Az óvodában tartózkodó gyermekek orvosi ellátását ellátó orvos neve, telefonszáma: Dr. M. Kiss Péter, háziorvos, ☎: 34/388-044

Óvodás gyermekeink fogorvosa, telefonszáma: Dr. Hugyecz Mária fogorvos: 34/375-144

Óvoda védőnője: Sekkné Steiner Anita

Az óvoda logopédusának neve, elérhetősége: Bolgárné Nerhaft Ilona Piroska, felkereshető az óvodában előre egyeztetett időpontban

Egyéni fejlesztéseket végző gyógypedagógus neve, elérhetősége: Letenyei Hajnalka, felkereshető az óvodában előre egyeztetett időpontban

Az óvoda gyógy-testnevelőjének neve, elérhetősége: Kiszely Nikoletta Éva, felkereshető az óvodában előre egyeztetett időpontban



Ácsteszeri Meseerdő Óvoda
2887 Ácsteszer, Kossuth u. 56.
Tel: 34/388186

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős neve: Ribárszki Noémi Márta

Gyermekjóléti és családsegítő szolgálat:

Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ,
2870 Kisbér, Angol kert 1. Tel/fax: 34/353-133

kisberszockozpont@citromail.hu

Gyermekjóléti: Vancsainé Kámán Kinga

Családsegítő: Dr. Keményné Kőfalvi Szilvia

Bakonyszombathely

Tagóvoda vezető: Támtomné Bors Anikó elérhető az óvoda telefonján, illetve munkaidőben, vagy előzetes időpont egyeztetés alapján

Óvoda telefonszáma: ☎: 34/559-030

Az óvodában tartózkodó gyermekek orvosi ellátását ellátó orvos neve, telefonszáma: Dr. Buják Szilvia, házi orvos, ☎: 34/359-421

Óvodás gyermekeink fogorvosa, telefonszáma: Dr. Boldov Vladimir ☎: 34/375-144

Óvoda védőnője: Vaderna Balázsne

Az óvoda logopédusának neve, elérhetősége: Molnár-Temesi Zsuzsanna

Az óvoda gyógytestnevelőjének neve, elérhetősége: Kiszely Nikoletta Éva, felkereshető az óvodában előre egyeztetett időpontban

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős neve: Teklovicsné Németh Gabriella

Gyermekjóléti és családsegítő szolgálat:

Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ,
2870 Kisbér, Angol kert 1. Tel/fax: 34/353-133

kisberszockozpont@citromail.hu

Gyermekjóléti: Volf Otília

Családsegítő: Szijj Mónika

2. A házirend megalkotásának törvényi háttere:

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény 2013. szeptember 02-től hatályos változata alapján a házirend:

25. §(2) Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg az e törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola, kollégium által elvárt viselkedés szabályait.

(3) A házirend előírhatja az óvodába, iskolába, kollégiumba a gyermekek, tanulók által bevitt dolgok megőrzésében, öltözésben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz, a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok



gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról az alábbiak szerint rendelkezik

5. § (1) A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni

- a) a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,
- b) a térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket.
- e) a gyermekek jutalmazásának elveit és formáit,
- f) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,

3. Az intézmény helye az oktatási rendszerben, óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Az óvoda

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

7. § (1) A köznevelési rendszer intézményei:

- a) óvoda,

8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról

24. § (3) A gyermek – ha e törvény másképp nem rendelkezik – abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

Óvodai felvétel

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

Az óvodai beiratkozásra be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

49. § (1) Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – e törvényben foglalt kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.



(2) A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételtre.

(3) A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

(3a) A (3) bekezdés alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Amennyiben ez nem teljesül, vagy azok ellenére bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve a (2) bekezdés szerinti esetben az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

(3b) Amennyiben az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítás ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Amennyiben az óvodavezető, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

Gyermekek átvétele:

Hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az átadó óvoda óvodavezetője tölti ki, és juttatja el a fogadó óvodába, ahonnan a vezető visszajelzést küld az átvételről az átadó óvodának.

4. Óvodai elhelyezés megszűnése

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

50. § (1) Megszűnik az óvodai elhelyezés – a közoktatási törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével –, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

1993. évi LXXIX. törvény

74. § (1) Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;

b) a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon;



- c) az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az óvodavezető — a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után — megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján;
- d) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján;

5. A gyermek jogai

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

46. § (3) A gyermeknek joga, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön
- b) a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,
- e) egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá hogy az állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban, hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- (4) A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

6. Az óvoda nyitvatartási rendje

A **nevelési év** minden év szeptember 01.-től a következő év augusztus 31.-ig tart

Szünetek ideje:

Őszi szünet alatt az óvoda nyitva tart, a tanulási tevékenységek (szervezett foglalkozások) szünetelnek

Téli szünet idejére szülői igényfelmérést végzünk



Tavaszi szünetben az óvoda nyitva tart, tanulási tevékenységek (szervezett foglalkozások) szünetelnek

Nyári zárás ideje: általában július, augusztus hónapban, ebben az időszakban részben a szükségszerű felújítási, karbantartási munkák folynak, megtörténik a nagytakarítás, részben pedig a dolgozók szabadságolása történik. A nyári zárás idejéről az intézmény/tagintézmény vezetője minden év február 15-ig a szülőket értesíti.

Napi nyitva tartás:

ÁCSTESZÉR:

Hétfőtől-péntekig 7⁰⁰-16⁰⁰-ig

BAKONYSZOMBATEHELY:

Hétfőtől péntekig 6⁴⁵-től 16⁰⁰-ig

Kérjük, hogy a gyerekeket minden nap **8¹⁵**-ig szíveskedjenek behozni az óvodába.

Ácsteszer feladat-ellátási hely külön szabály:

A gyermekek személyi és vagyónvédelme érdekében az óvodai bejárati ajtót 8¹⁵-től 13⁰⁰ óráig, valamint 13¹⁵-től 15⁰⁰ óráig zárva tartjuk. Az óvodába belépés ebben az időtartamban csengő használatával lehetséges.

Nevelés nélküli napok:

A nevelési év 5 nevelés nélküli munkanapjának felhasználásáról a nevelőtestület határoz a nevelési évet megelőző felkészülési időben. Nevelési értekezlet tartására, szakmai napra, mérések elemzésére, értékelésére használjuk fel.

7. Hiányzás

Minden távolmaradást előre be kell jelenteni a csoportot vezető óvónőnek. Hiányzás esetén a térítési díj fizetési kötelezettség alól **a bejelentést követő naptól mentesül** a szülő óvodás gyermeke után. Igazoltnak tekintjük a hiányzást, ha a szülő telefonon bejelenti azt. A pedagógus ebben az esetben a bejelentés alapján a nyilvántartó lapon hiányzást rögzíti és aláírásával igazolja azt. A hiányzások igazolása az óvoda által alakított saját dokumentumon történik - betegség igazolása kivételével - , az igazoló lap az óvodában van, a szülő a csoportot vezető óvodapedagógustól kérheti azt el.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,

c) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja

d) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.



(3) Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan

(4) Ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, óvodás gyermek esetén az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

50. § (1) Megszűnik az óvodai elhelyezés – a közoktatási törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével –, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

8. Betegség

Valamennyi gyermek érdekében az óvodába beteg gyermeket befogadni nem lehet. Minden szülőnek **kötelessége** felhívni az óvónők figyelmét arra, hogy gyermeke valamilyen különleges betegségre hajlamos (epylepsia, allergia, stb.) Láz, hányás, hasmenés esetén az óvónő, pedagógiai asszisztens megkezdi a lázcsillapítást, majd értesíti a szülőt, hogy a gyermeket minél hamarabb vigye el.

A napközben elérhető telefonszám megadását a szülőktől elvárjuk.

A védőnő havonta tisztasági szűrést végez az intézményben. Az óvoda orvosa legalább évente egy alkalommal megvizsgálja a gyermekek egészségi állapotát, testi fejlődését, elvégzi gyógytestnevelés szűrést a gyerekek körében. A fogorvos évente fogászati szűrést végez a gyerekeken.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (1) A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. **Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja** az intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, **orvosnak kell igazolnia**. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

9. Nevelőmunka

Az óvodai tanulási folyamatok tevékenységek formájában, az óvodapedagógus által meghatározott szervezeti keretek között zajlanak. Az óvoda ezeket a foglalkozásokat a délelőtti időszakban, általában 8¹⁵-12⁰⁰-ig szervezi meg.



Az óvónót nevelő munkájának végzése közben zavarni nem szabad!

Az óvónő és a szülők közötti kapcsolattartásnak változatos formái valósulnak meg:

- Családlátogatások
- Szülői értekezletek
- Egyéni beszélgetések
- Rendezvények
- Telefonos beszélgetés
- Elektronikus üzenet
- Értesítők

A gyermek személyiségfejlődéséről, értelmi, szociális érettségéről, pedagógiai, pszichológiai tárgyú információkról felvilágosítást csak az óvodapedagógus adhat, kérjük a szülőket, hogy ilyen jellegű kérdéseikkel mindig őket keressék.

A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett egyéni fejlődési lap és az egyéb megfigyelések, mérések alapján. Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak értékelése. Minden gyermek szülőjével elbeszélgetünk az iskolára való alkalmasságról. A gyermek testi érettségét az óvoda orvosával együttműködve állapítja meg az óvónő. A lelki, szociális és értelmi fejlettséget az óvoda nevelőtestülete állapítja meg.

Minden gyermekről óvodai szakvéleményt állítunk ki. Amennyiben a beiskolázásra vonatkozóan eltérő a szülő, és az óvodapedagógus véleménye, akkor a gyermeket iskola érettségi vizsgálatra küldjük.

A beiskolázással kapcsolatos óvodai feladatok

Minden gyerekről szakvéleményt állítunk ki, ezzel lehet a gyerekeket az iskolába beíratni. A kötelező felvételt biztosító általános iskola részére átadjuk a tanköteles korú gyermekek névsorát.

A jegyző jelzése alapján, ha van a körzetben tanköteles korú gyermek, akit nem járatnak óvodába, jelezzük a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Alapelvként rögzítjük, hogy csak azt a viselkedést/cselekvést jutalmazzuk, amit meg szeretnénk erősíteni. Elsősorban szóbeli dicsérettel, elismeréssel, mosollyal, barátságos gesztussal – helyesléssel jutalmazzuk a gyermeket, ezzel sikerélményekhez juttatva őt a bátorítás, következetesség és arányosság elvének betartásával. Fontosnak tartjuk továbbá, hogy a jutalmazásban a fokozatosság elvét kövessük. A gyermeknek minden esetben tisztában kell lennie azzal, hogy mely cselekvés, viselkedés következményeként jutalmazzuk meg. A jutalmazás óvodáskorú gyermek esetében közvetlenül kell, hogy kövesse a megerősíteni kívánt cselekvést/viselkedést. Édességgel nem jutalmazunk! Apróbb tárgyi eszközök lehetnek a jutalmazás eszközei, de ezt a formát visszafogottan alkalmazzuk.



Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Alapelvként rögzítjük, hogy a helytelen viselkedést - és/cselekvésformát elsősorban figyelem - és jutalom megvonással büntetjük. Mások érdekeinek tiszteletben tartását elvárjuk a gyermekektől. A gyermeknek minden esetben tisztában kell lennie azzal, hogy mely viselkedése/cselekvése következményeként vonjuk meg tőle a figyelmet és a jutalmat. A gyermek fizikai és lelki bántalmazása, megszegényítése tilos! Az adott szituációból való kiemelést agresszív magatartás/viselkedés esetén indokoltnak tartjuk. Ilyen esetekben törekedni kell arra, hogy a gyermek minél előbb megnyugodhasson, ennek érdekében néhány perc gondolkodást várunk el tőle, majd más tevékenység felé irányítjuk a figyelmét.

10. Térítési díj befizetése, visszafizetése

Az étkezési díjak befizetése *Ácsteszeren* minden hónapban az ételmezésvezetőnél történik, minden hónapban előzetesen meghirdetett napokon, 8-15. között, az óvoda épületében, du. 14³⁰-15³⁰ közötti időben. A térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeket az ételmezésvezetővel lehet megbeszélni, hétfőtől-péntekig munkaidőben.

Bakonyszombathelyen az étkezési díjakat az Önkormányzat Gazdálkodási munkatársa végzi az óvodában. Előzetesen meghirdetett napokon, minden hónapban 10-15 között, (reggel 7⁰⁰-8³⁰-ig, délután 15⁰⁰-16⁰⁰ óráig) történik az étkezési díjak beszedése. A térítési díjjal kapcsolatos észrevételeket itt lehet megbeszélni.

A térítési díj befizetése minden hónapban előre történik az adott hónapra. Az igénybe nem vett, lemondott napokra befizett térítési díj a következő havi térítési díjban kerül jóváírásra.

A gyermekétkeztetésre, térítési díj fizetési kötelezettségre vonatkozó szabályokat a 1997. évi XXXI. törvény 151. §-ában foglalt előírások tartalmazzák.

11. Gyülekezés, távozás

Ácsteszer

Minden nap 7⁰⁰-8¹⁵ óráig fogadjuk a gyerekeket. Eddig az időpontig összevontan gyülekeznek a gyerekek, a csoportok közti ajtó kinyitásával a mozgásteret tágitjuk számukra. Téli időszakban,- amikor kevesebb lehetőség van a szabadban tartózkodásra, ezáltal a szabad mozgásra- gyülekezési időben a tornaszoba lehetőségeit igyekszünk kihasználni. 8¹⁵ után mindegyik óvónő a saját csoportszobájába viszi a csoportját. Délutáni pihenő mindkét csoportszobában van, az ébresztő utáni játéktevékenység a nagyobbik csoportszobában,



összevontan történik. **A gyermek elvitelekor minden esetben szólni kell az óvónőnek, pedagógiai asszisztensnek vagy a dajkának.**

Bakonyszombathely

Minden nap 6⁴⁵-8¹⁵ óráig fogadjuk a beérkező gyermekeket. Mivel az óvoda nyitásakor csak egy délelőtti óvónő van jelen, ezért mindkét csoport a kiscsoport csoportszobájában gyülekezik. A csoportok délutáni napirendje után is egy délutános óvónő foglalkozik a gyerekekkel az óvoda zárásáig, vagyis 16⁰⁰-ig.

A gyermek elvitelekor **minden esetben /főleg az udvaron/ óvónőnek illetve dajkának szólni kell.** Ha a szülő eljött a gyermekéért és átvette őt, de rövid ideig még az óvoda területén tartózkodik továbbiakban ő felelős a gyermekért. A szülőkkel érkező nagyobb gyermek az óvoda udvari játékait nem használhatja! A gyermek védelmének, biztonságának érdekében az **utcai kisajtot minden esetben be kell csukni, a felső zárral együtt!**

A kapun kilépve a balesetek elkerülése végett a szülők fogják kézen gyermekeiket!

A szülőknél minden esetben a csoportszobáig kell kísérni gyermeküket érkezéskor.

Ha a szülő eljött a gyermekéért és átvette őt, de rövid ideig még az óvoda területén tartózkodik továbbiakban ő felelős a gyermekért. Az óvodából idegennek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki óvodás gyermek.

A csoportszobába csak kivételes alkalmakkor mehetnek be a szülők, hozzátartozók. (rendezvények alkalmával)

A gyermekmosdóban, WC-ben csak óvodás gyermek és óvodai dolgozó tartózkodhat, higiéniai okokból, ÁNTSZ elvárásnak megfelelően.

A játszóudvart a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2.számú melléklete írja elő az óvodák számára.

12. A gyerekek számára behozható tárgyak

Az óvodába értéktárgy behozását (aranylánc, karkötő, óra, egyéb értékes tárgyak) behozatalát nem javasoljuk, eltűnésért, megrongálódásért az óvoda felelősséget nem vállalhat.

Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, rágógumit, csokoládét, édességet, chipset, különböző ivóleveket stb. nem hozhat magával! Az öltözőszekrényben semmilyen élelmiszert nem szabad tárolni!

Kivételt képez, ha az egész csoportot meg szeretné vendégelni bizonyos alkalmakkor. Pl. névnap, születésnap, egyéb jeles esemény.

Az óvodába otthoni játék behozatalát nem támogatjuk, kivételt képeznek apróbb, különösen alváshoz használt játékgurák, felelősséget az esetleges eltűnésért, megrongálódásért nem vállalhatunk.



13. Az óvodán belüli dohányzás

Az óvoda egész területén tilos a dohányzás! A tilalom az udvarra is vonatkozik!

14. A gyermek napközbeni elvitele

A nap folyamán a gyereket csak az óvónővel történt egyeztetés alapján lehet elvinni. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét, az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el gyermeküket. **Az ebéd után hazamenő gyermekért 13⁰⁰ órától, az óvodában alvó gyerekekért 15⁰⁰ órától, vagy uzsonnát követően 15³⁰-tól lehet jönni!**

15. Bombariadó

Vészhelyzetben az óvodában tartózkodó óvodavezető, távollétében az általa megbízott személy értesíti a rendőrséget és utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat a bejárati ajtókon keresztül menekítik az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens az óvoda udvarára. Közben a pedagógiai munkát közvetlenül segítők összegyűjtik a gyerekek holmiját, és utánuk viszik, majd segítenek a gyermekeket felügyelni.

16. Tűzriadó

A tűz keletkezési helyétől függően a tűzriadó tervben meghatározott útvonalon keresztül menekítjük a gyermekeket az utcára. A vezető értesíti a tűzoltókat. A folyosókon lévő poroltókkal meg lehet kezdeni a tűz oltását. A felnőttek a tűzriadó tervben meghatározottaknak megfelelően járnak el. A menekülési útvonal terve a csoportszobákban megtalálható.

17. A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok

Az intézménybe ápol, tiszta gyermeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése a várható időjárásnak megfelelően történjen. Váltóruháról a szülőnek gondoskodnia kell. A ruhaneműket jellel ellátva az öltözőszekrény rekeszében helyezik el. A gyermek holmiját a számára kijelölt helyen tárolják.

18. Óvó-védő szabályok

A gyermekek biztonságának, és dolgaik védelmének érdekében a gyülekezési idő után (8¹⁵) idegeneknek a folyosókon tartózkodni nem szabad.

Az óvoda nevelőintézmény, ezért gyógyszerbeadására nem vállalkozhatnak az óvoda dolgozói. Rendkívüli esetben az óvoda orvosának utasítására lehet ettől eltérni, illetve azonnali lázcsillapítás, allergiás reakció, hányás, rovarcsípés esetén.



Az óvodában valamennyi óvodapedagógus végez gyermekvédelmi munkát. A gyermekvédelmi felelős pedig koordinálja ezt, illetve szükség esetén kezdeményezi a további lépések megtételét. A gyermekvédelmi munkát a munkaidejében végzi.

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat év elején és a nevelési év során folyamatosan életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük. Kérjük a szülőket ösztönözzék gyermekeiket az óvodai szabályok betartására.

Óvodánk és környékének védelme érdekében arra kérjük a szülőket, hogy az óvodában és környékén szemetet ne dobáljanak el, illetve gyerekeiknek se engedjék ezt tenni, ez ellentmond nevelési elveinknek.

19. Belépés és benntartózkodás azok számára, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával

A gyermeket kísérő szülők kivételével, az óvodával jogviszonyban nem álló személynek előre be kell jelentenie, hogy milyen ügyben keresi fel az óvodát. A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az óvodavezetővel való egyeztetés szerint történhet. Az óvodai csoportot és foglalkozást az óvodavezető engedélyével lehet látogatni. Az óvodában házaló árusok nem tartózkodhatnak!

20. A házirend nyilvánosságra hozatala

A nevelési év első szülő értekezletén ismertetjük a szülőkkal. A felvételi kérelem elbírálásának eredményét tartalmazó levél mellékleteként a szülők minden évben névre szólóan megkapják a házirend kivonatát. A folyosón jól látható helyre kifüggesztjük, hogy hozzáférhető legyen! A házirend egy példányát beiratkozáskor betekintés céljából a szülő részére átadjuk.

21. A házirend hatályba lépése

Az elfogadás napján.

22. A házirend felülvizsgálata

Jogszabályi változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.



Ácsteszeri Meseerdő Óvoda
2887 Ácsteszer, Kossuth u. 56.
Tel: 34/388186

Legitimációs záradék:

Az óvoda nevelőtestülete döntött a Házirend elfogadásáról:
Ácsteszer, 2013. november 30 .

.....
Intézményvezető

Az Ácsteszeri Meseerdő Óvoda szakalkalmazotti értekezlete a Házirendet elfogadta:
Ácsteszer, 2013. november 30.

.....
Tagóvodavezető

.....
Pedagógiai munkát segítők képviselője

Az Ácsteszeri Meseerdő Óvoda Házirendjébe foglalt, a Fenntartóra többletkötelezettséget jelentő pontokkal az Ácsteszer, Bakonyszombathely, Csatka Óvodai Feladatok Ellátását Szolgáló Társulás egyetért.

Ácsteszer, 2013.

.....
ÁCsBÓFT képviselője

A házirend készítéséhez felhasznált irodalom:

Dr Tárnokiné Joó Ildikó: Rend a lelke mindennek! In.: Óvoda Vezetési ismertek Raabe Kiadó, 2004. augusztus

Jogforrás:

2011. évi CXC. törvény
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
1993. évi LXXIX. törvény
1997. évi XXXI. törvény